

한경국립대학교 평택캠퍼스 생활관 관생 수칙

제정 2023. 3. 1.

일부개정 2023. 9. 11.

일부개정 2025. 3. 19.

제1조(목적) 이 수칙은 학생생활관(이하 “생활관” 이라 한다) 규정 제14조에 의하여 질서 있는 공동생활을 위해 지켜야 할 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(호실 배정) ① 호실은 분관장이 배정하며 관생들이 임의로 변경할 수 없다.

② 호실 배정 시 장애인과 비장애인을 각 관내 호실 당 적정 비율로 배치함을 원칙으로 한다.

제3조(외부인의 출입제한) ① 관생은 분관장의 허가 없이 외부인을 관내(“생활관” 건물을 말함)에 대동할 수 없다.

② 외부인이 관생을 면회하고자 할 때는 행정실 직원의 사전 승인을 받아야하며 면회 시간은 09:00 ~ 21:00로 한다.

출입통제시간(통금시간)	매일 오전 02:00 ~ 05:00
--------------	---------------------

제4조(취사 및 식사제공 금지) 호실 내에서는 취사 행위를 할 수 없으며, 타인에게 생활관 식사를 제공 할 수 없다.

제5조(관내 생활점검) ① 점검은 정기점검과 특별점검으로 구분한다.

② 특별점검은 관생 수칙 제12조(금지행위) 관련 사항 점검을 위해 필요시 실시 할 수 있으며, 그 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 외출, 외박에 대한 생활 점검
2. 호실 청소와 정리정돈 및 미승인 물품 소지에 대한 점검 등

제6조(외박·외출신고) ① 외박이라 함은 출입통제시간 내 귀사할 수 없는 경우를 말하고, 외출이라 함은 출입통제 시작시간 이전까지(오전 02시 이전) 귀사하는 경우를 말한다.

② 외박·외출하고자 하는 관생은 기간 등 필요한 사항을 학생생활관 홈페이지에 외박·외출일 20시까지 사전 신청하여 허가를 받아야 한다.

③ 외박 신고 기간 중 조기 귀사하는 경우 그 예정 시간 및 사유 등을 학생생활관 홈페이지에 사전 신청하여 허가를 받아야 한다.

제7조(우편물 및 광고 게시) ① 우편물은 우편함에서 본인이 수취하는 것을 원칙으로 한다.

② 광고 게시 및 배포는 사전에 분관장(행정실)의 허가를 받아야 한다.

③ 관생들은 학생생활관 홈페이지와 관내 게시판에 게시한 공고문을 확인하여야 한다.

④ 광고물의 게시 및 부착은 지정된 게시판을 이용하여야 한다.

제8조(책임 및 변상) ① 관생은 각자 실내의 화기 단속과 공공 비품관리 및 청소의 책임을 진다.

② 관생은 시설물이나 기물 등 학교 재산을 분실, 훼손하였을 경우에는 이를 변상하여야 한다.

제9조(납부금) ① 관생은 생활관비를 매학기별로 소정의 기일까지 납부하여야 한다.

② 관리비 및 식비의 계산은 아래와 같이 한다.

1. 중도 입실의 납입액은 입주 당일부터 일할 계산하여 징수한다.

2. 중도 퇴실자의 관리비는 퇴실한 다음 날부터 잔여일수를 일할 계산하여 환불하며, 식비는 퇴실일로부터 5일을 공제한 잔여 일수 식비를 환불한다.

3. 관리비는 학기 폐관 전 15일 이후부터는 환불하지 아니한다.

4. 결식비의 환불은 학사에 따른 공식적인 경우(예: 교생실습, 학회참석 등) 연속 5일 이상에 한하여 결식기간 동안 전액을 환불한다.

5. 하계 및 동계 방학 중 관리비 및 식비의 환불은 퇴사 전 7일 이후부터는 환불하지 아니한다.

제10조(관생자치회) ① 관생의 활동은 질서 있고 명량한 생활관 생활을 도모하고 학문의 연구와 교양 함양을 위한 범위 내에서 허용한다.

② 관생의 자치적인 관내 활동을 위하여 관생자치회를 둘 수 있다.

③ 관생회 활동은 다음과 같다.

1. 관내 면학분위기 조성

2. 관내 생활의 질서유지 및 환경정화

3. 생활관 생활 및 식사에 필요한 협력 사항

4. 관생 행사 및 친목에 관한 사항

5. 그 밖에 관생생활 및 활동에 필요한 사항

제11조(행사 및 집회) 관내의 모든 행사 및 집회는 5일 전에 분관장의 승인을 받아야 하며 통금시간 전에 마쳐야 한다.

제12조(금지행위) 관생은 관내에서 다음 각 호의 행위를 할 수 없다.

1. 관내에서의 흡연, 음주, 도박행위

2. 전열기, 텔레비전, 인화물질, 취사도구의 사용 및 반입

3. 관생 이외의 외부인의 숙식 행위

4. 폭행, 소란 및 소음을 일으키는 행위

5. 관내 시설물의 무단이동 및 출입구 이외 관내 출입

6. 기물의 손상 및 파괴

7. 낙서, 부착물의 침부, 광고물의 무단 전시배포
8. 타인 명의 우편물의 수취 또는 개봉행위
9. 그 밖에 관내 질서를 문란하게 하는 행위

제13조(상벌) ① 분관장은 선행가점과 벌점을 부과할 수 있고 그 기준은 별표 1과 별표 2와 같으며 선행 가점은 과실 벌점과 상쇄처리 할 수 있다.

② 분관장은 품행이 방정하고 성실한 자 또는 관내에서 모범적인 활동을 하였다고 인정하는 자에게는 포상 및 선행가점을 부과할 수 있다.

③ 분관장은 벌점 30점 이상인 자는 퇴실 처분 할 수 있으며, 벌점이 부과된 관생은 사후 입실 선발 과정에서 입사계획에 따라 불이익을 받을 수 있다.

부칙 <제정 2023. 9. 11.>

이 지침은 2023년 9월 11일부터 시행한다.

부칙 <제정 2025. 3. 19.>

이 지침은 2025년 4월 1일부터 시행한다.

<별표 1> 별점 기준표

내 용	별 점
통합회의 불참	5
생활관에서 실시하는 행사 미참여자(화재대피훈련 등)	5
사전 입실 서류를 정해진 기일까지 내지 않는 행위(이후 늦어질시 추가 별점)	5
호실 청소와 정리 정돈 불이행(퇴관시 포함)	5
사전에 외출, 외박 신청을 완료하지 않은 학생의 특별 생활점검 불참	5
사전에 외박을 신청하였으나 호실에 남아 있는 행위	5
외부인 무단 대동입실	10
소란 또는 소음을 일으키는 행위	10
타인의 우편물 수취 및 개방	10
관내 쓰레기 무단방치 및 투기	15
인터넷을 통한 허위사실 유포, 외부인 명예훼손 등	15
외부인 식사 제공	20
관내의 기물 또는 시설물을 파손하는 행위	20
출입구 이외의 관내 출입	20
관내 흡연, 음주, 도박행위	20
지정 되어있지 않은 장소에서 흡연하는 행위	20
전기장판, 전기난로 및 가스버너 등 화재 위험이 있는 전열기 사용	20
무선 개인공유기 사용, 해킹 등 인터넷 사용상 타인에게 피해를 입히는 행위	20
호실내 애완동물 사육행위	20
관리자 지시사항 불이행	20
절도, 폭행 및 협박	30
외부인 관내 숙박 제공	30

※ 별점감면기준

1. 신청방법 : 행정실에 방문하여 접수
2. 강제 퇴사의 경우 별점과 상점이 상계 불가
3. 별점 감면 방법은 관내 환경미화 및 술선수범자에 대해 1시간당 1점씩 감면

<별표 2> 상점 기준표

내 용	상 점
관내 환경미화 및 술선수범자	1시간당 1점
생활관에서 실시하는 행사 참여자(화재대피훈련 등)	5
청소점검시 정리정돈이 완벽한 호실 거주자	10
노력봉사자, 응급구조, 및 간병	15
생활관에서 실시하는 각종행사에서 입상한 자	15
생활관 선양, 공동생활에 모범인자	20