

2026년 2학기 농촌출신대학(원)생 학자금대출 홈페이지 신청 매뉴얼

한국장학재단
학자금대출실

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

목차

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비	1
II. 신청서 작성	5
III. 서류제출 확인	25
IV. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 제출서류	26
V. 농어촌지역의 기준	27
VI. 농어업인의 기준	28
VII. 가구원정보제공 동의 절차	29

한국장학재단 학자금대출실

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비

회원가입 및 로그인

2026년 2학기
학자금대출
(일반/취업후/시학업장려)
농촌학자금대출
사전신청 안내
사전신청기간 '26. 5. 22.(금) ~
※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 희망자는 대학(원) 등록마감일로부터 약 8주 전 신청 권장

3/6 < || >

장학금신청, 학자금대출신청, 조건변경, 멘토링신청, 출근부관리, 푸른등대기부, 교육급여바우처, 고졸취업지원

한국장학재단 사용자 로그인
로그인 방식을 선택해주세요.
정부 통합로그인은 한 번의 로그인으로 연계된 모든 공공 서비스를 이용할 수 있는 인증 서비스입니다.
브라우저 별 팝업 해제 가이드 >

정부 통합로그인 ☒ 사용
아직 정부 통합인증(Any-ID) 사용자가 아니신가요? > 사용자 등록 > 정부 통합인증(Any-ID) 사용자 관리 >

간편인증 >
네이버, 카카오, 금융기관 등의 전자서명으로 로그인

공동인증서 >
개인 컴퓨터, USB 등에 보관되어 있는 인증서를 로그인

금융인증서 >
은행 앱 또는 인터넷뱅킹 사이트에서 발급한 금융결제원 인증서를 로그인

이용기관 로그인
아이핀(IPIN) 로그인 >
주민등록번호 대신 ID를 발급받아 로그인하는 서비스입니다.

Tip

- 한국장학재단 서비스 이용을 위한 **서비스 이용자 등록/로그인 진행하기**
 - 기존 회원인 경우: [로그인] 클릭 후 로그인 방식 선택 및 로그인
 - 신규 회원인 경우: [서비스 이용자 등록] 클릭 후 로그인
- ※ 학자금대출 신청 및 실행 시 본인 명의 전자서명수단 준비 필요

I. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 신청준비

신청준비

Tip

- 로그인 완료 후 [학자금대출]-[학자금대출 신청]-[학자금대출 신청] 클릭하여 신청화면 들어가기

I. 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 신청준비

신청시작

 > 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 학자금대출 신청

학자금대출 신청



전환대출
일반상환 학자금 대출을
취입 후 상환 학자금 대출로



학자금대출
일반상환 학자금대출
취입 후 상환 학자금대출
AI학업장려 학자금대출
농촌출신대학(원)생 학자금대출



**한미대학생
연수(WEST) 프로그램**
☐ 중기 WEST 157 (12개월)
☐ 단기 WEST 157 (6개월)



**학점은행제 학습자
학자금대출**
일반상환 학자금대출



다학기제 학자금대출
일반상환 학자금대출
취입 후 상환 학자금대출

학자금대출 신청·실행일정

- 등록금대출(일시납, 분납), 생활비대출(AI학업장려 포함)
 - 신청: 2026.7.1.(수) 9시 ~ 11.17.(화) 18시
 - 실행: 2026.7.1.(수) 9시 ~ 11.18.(수) 17시
- 취입 후 상환 전환대출
 - 신청: 2026.7.1.(수) 9시 ~ 11.18.(수) 18시
 - 실행: 2026.7.1.(수) 9시 ~ 11.19.(목) 17시
- 학점은행제 학습자 학자금대출
 - 신청: 2026.7.1.(수) 9시 ~ 11.17.(화) 18시

유의사항

- 신청가능시간: 9시부터 24시까지
(신청마감 당일은 18시 마감/WEST 및 다학기제 대출은 17시 마감)
※ 주말 및 공휴일 신청 가능
- 실행가능시간: 9시부터 17시까지
(대학 및 은행별 수납 마감기한 이내 대출 실행 필수)
※ 주말 및 공휴일은 은행, 대학 등으로부터 대출심사에 필요한 정보 수신을 위해 대출 실행 불가
- 취입 후 상환 학자금대출(생활비)을 이용하고자 하는 경우는 학자금

Tip

- 학자금대출 신청·실행일정 화면에서 농촌학자금대출 신청, 심사, 실행일정 확인하기
※ 상품별 대출일정이 상이
- **학자금대출(농촌출신대학(원)생 학자금대출)** 버튼 클릭하여 통합신청 시작하기

II. 신청서 작성

STEP01. 신청동의 및 서약

신청자 정보

학생명		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

약관읽기

개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

약관읽기

신청인 동의서에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득·재산 조사 대상 가구의 정보제공 동의가 **미완료**된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

개인(신용)정보의 수집 제공활용에 대한 약관을 읽고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

성명 : 주민등록번호 :

※ 국가장학금, 주거안정장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

취소

전자서명동의

Tip

• STEP01. 신청동의 및 서약 단계:

- ① 기본 인적사항, 신청학기/신청일자 등을 확인
- ② **개인(신용)정보의 수집·제공·활용 및 조회 약관**, 신청인 동의서 약관 내용을 모두 확인한 후 동의 진행
- ③ 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음 단계로 이동

II. 신청서 작성

STEP02. 학교정보 입력(학부)

학교정보
※는 필수입력사항입니다.

학교정보 불러오기 *

☐ 불러오기

☒ 직접입력

※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.

※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력을 해주시기 바랍니다.

학교구분 *

학적구분 *

※ '26-1학기 신입·편입·재입학한 경우, '26-2학기 학적은 재학생입니다.

※ 학적을 잘못 선택할 경우, 심사가 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있습니다.

학생명		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

학교정보 상세

소속대학 *

※ 학정은행제는 국가장학금 지원불가

학과/전공 *

학번/수험번호 *

단과대학

입학년월 *

학년 *

※ 신청학기 기준 학년 입력

졸업예정년월 *

<학적 입력 시 유의사항>

- '학적구분'항의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
 - ※ 정확한 학적구분 선택 필수(대학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
 - ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학이정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
 - 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

<소속대학 입학 시 유의사항>

- 소속대학 입학 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 실행 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금대출의 경우 소속학교를 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속학교 수정이 필요할 경우 해당 학교에 문의 해주시기 바랍니다.
- AI학업장려/농촌학자금대출의 경우, 소속대학 정보가 자격심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 마장인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

<기타>

- 아직 학년이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

• STEP02. 학교정보 입력 단계(학부):

- ① 현재 등록할 학기 기준으로 본인의 학교구분, 학적구분(신입·재학·편입·재입학) 등 정확히 입력
 - ※ 학교입력 시 신입생, 편입생의 경우 확정된 대학으로 신청 필요하며 신청기간 이후에 소속대학이 변경된 경우 재단 대표번호(1599-2000)으로 연락 필요
- ② 입력한 정보를 확인 후 [확인] 클릭

Tip

II. 신청서 작성

STEP02. 학교정보 입력(대학원)

학교정보

*는 필수입력사항입니다.

학교정보 불러오기 *

☐ 불러오기
 ☒ 직접입력

※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다.

※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력을 해주시기 바랍니다.

학교구분 *

대학원

학적구분 *

대학원 신입

유의사항 >

학생명

주민등록번호

상태

신청일자

※ '26-1학기 신입·편입·재입학한 경우, '26-2학기 학적은 재학생입니다.

※ 학적을 잘못 선택할 경우, 심사가 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있습니다.

학교정보 상세

소속대학 *

찾기 >

학과/전공 *

찾기 >

단과대학

학번/수험번호 *

학년 *

입학년월 *

졸업예정년월 *

※ 학정은행제는 국가장학금 지원불가

※ 신청학기 기준 학년 입력

학자금 지원구간 산정 여부 선택

※ 학자금 지원구간이란? 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정된 구간값

상세보기 >

※ 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비), 취업 후 상환 학자금대출(등록금), 농촌학자금대출의 경우, 학자금 지원구간 산정 결과와 관계없이 신청 및 실행 가능

※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비)의 경우, 학자금 지원구간 6구간 이하인 대학원생만 이용 가능

※ 농촌학자금대출의 경우, 학자금 지원구간 산정 결과와 관계없이 신청 및 실행 가능

학자금 지원구간 산정 여부 선택 *

☐ 예(취업 후 상환 학자금대출 이자면제 및 생활비대출 희망자)
 ☐ 아니요

· 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용이 불가하며 일반 상환 학자금대출(생활비)만 이용 가능

※ 학자금 지원구간 미산정 시, 취업 후 상환 등록금대출을 실행하더라도 '취업 후 상환 학자금대출 이자면제' 지원대상에서 제외됩니다.

· 학자금 지원구간 산정은 가구원 정보제공 동의 및 가족관계 서류처리 완료자에 한하여 진행되며, 약 8주 내외의 기간이 소요됨

※ 본인, 부모 또는 배우자, 형제자매 중 1인 이상 재외국민 특별전형으로 입학했거나 주민등록상 재외국민으로 확인되는 경우 국외 소득·재산 신고대상자로 선정될 수 있음(국외 소득·재산 신고대상자로 선정된 이력이 있는 경우 포함)

· 등록(예정) 대학 등록금 수납기간 최종 마감 등의 사유로 학자금 지원구간 확인 전 학자금대출 희망 시, 사전승인 후 등록금대출 실행 가능

· 만 40세 이하이고 일반 상환 학자금대출(생활비) 실행 후 학자금 지원 6구간 이하로 확인된 경우, 취업 후 상환 학자금대출(생활비)로 전환 가능

· 산정완료 이후 학자금 지원구간 산정 여부를 변경하고자 하는 경우, 신청취소 후 재신청 하여야 함(대출 실행 이후 신청취소 불가)

취소

확인

Tip

• STEP02. 학교정보 입력 단계(대학원):

① 현재 등록할 학기 기준으로 본인의 학교구분, 학적구분(신입·재학·편입·재입학) 등 정확히 입력

※ 학교입력 시 신입생, 편입생의 경우 확정된 대학으로 신청 필요하며 신청기간 이후에 소속대학이 변경된 경우 재단 대표번호(1599-2000)으로 연락 필요

② 대학원생의 경우 [학자금 지원구간 산정 여부] 선택 필요하며 신청 학자금유형에 따라 선택하기

※ 농촌학자금대출, 일반 상환 학자금대출(등록금, 생활비), 취업 후 상환 학자금대출(등록금), AI학업장려 학자금대출은 학자금 지원구간 산정 결과와 관계없이 신청 및 실행 가능 (단, 취업 후 상환 학자금대출 이자면제 지원을 위해 학자금 지원구간 산정이 필요한 경우 '예' 선택 필요)

③ 입력한 정보를 확인 후 [확인] 클릭

7

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력

결혼여부확인

결혼여부 *	☒ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별
--------	---

※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

장애인 확인

장애인 확인 *	☐ 예 ☒ 아니요
----------	---

자립준비청년(보호아동 포함) 여부

자립준비청년(보호아동 포함) 여부 *	☐ 예 ☒ 아니요
----------------------	---

※ 아동복지법에 따른 보육원, 그룹홈 등의 아동복지시설에 거주 중이거나, 가정위탁 중인 자 또는 관련 보호가 종료된 자(취업 후 상한 학자금 이자면제의 경우 보호종료 5년 이내 한정)

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

증빙서류확인

수급자 여부 *	☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층 ☒ 해당없음
----------	---

• STEP03. 개인정보 입력 단계:

- ⑥ **결혼 여부 입력:** 미혼, 기혼, 이혼, 사별 중 선택(학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기)
- ⑦ **장애인, 자립준비청년(보호아동 포함) 여부 입력:** 학생 본인이 해당할 경우에만 '예' 선택
- ⑧ **기초생활수급자 및 차상위계층 여부 입력:** 신청일 기준 학생 및 가구원 중 1인이상 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

Tip

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 (미혼)

가족정보(아버지)

※ 잘못 선택할 경우, 심사가 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있음.

구분 *	선택	유의사항 >
이름 *		
주민등록번호 *	-	실명확인 >
전화번호	없음 - -	
휴대전화번호 *	선택 - -	

· 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.
· 부정확한 번호 입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으며, 본인의 학자금 정보가 관련되지 않은 사람에게 통지될 수 있으니 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

가족정보(어머니)

※ 잘못 선택할 경우, 심사가 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있음.

구분 *	선택	유의사항 >
이름 *		
주민등록번호 *	-	실명확인 >
전화번호	없음 - -	
휴대전화번호 *	선택 - -	

· 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.
· 부정확한 번호 입력 시 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으며, 본인의 학자금 정보가 관련되지 않은 사람에게 통지될 수 있으니 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

형제 정보

다자녀 가구 여부 *	신청자 본인 포함 형제/자매	선택	중 나	선택	☐ 다자녀 가장 선택됨
-------------	-----------------	----	-----	----	-------------------------------------

· 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)
· 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
· 다자녀 국가장학금 지원(해당자에 한함)
· '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능
· 국가장학금 표유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
· 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

• STEP03. 개인정보 입력 단계:

⑨ 가족정보(부모) 입력: **미혼의 경우 부모 정보를 입력하며 반드시 실명확인 필요**

※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 필요

⑩ 형제 정보 입력: 정확한 형제/자매 인원 및 본인의 서열 입력

※ 농촌학자금대출은 다자녀가구 자녀일 경우 우선순위 적용

Tip

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 (기혼)

가족정보(배우자)

※ 잘못 선택할 경우, 심사가 정상 진행되지 않거나 심사 오류로 불이익이 발생할 수 있음.

구분 *	선택 ▼ 유의사항 >
이름 *	
주민등록번호 *	☎ - ☎ 실명확인 >
전화번호	없음 ▼ - ☎ - ☎
휴대전화번호 *	선택 ▼ - ☎ - ☎

· 가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.
 · 부정확한 번호 입력 시 학자금 자원에 불이익이 있을 수 있으며, 본인의 학자금 정보가 관련되지 않은 사람에게 통지될 수 있으니 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

자녀 정보

자녀	선택 ▼
자녀 가구 여부 *	· 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.) · 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함 · '23~2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능 · 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이) · 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

• STEP03. 개인정보 입력 단계:

⑨ 가족정보(배우자) 입력: **기혼(배우자 생존)의 경우 배우자 정보를 입력하며 반드시 실명확인 필요**

※ 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청

※ 농촌학자금대출 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 기혼이면 보호자는 배우자가 됨

⑩ 자녀정보 입력: **정확한 자녀 인원 입력**

※ 농촌학자금대출은 다자녀가구 자녀일 경우 우선순위 적용

Tip

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 (이혼/사별)

자녀 정보

자녀

자녀 가구 여부 *

- 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상한 학자금대출(생활비) 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)
- 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
- '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능
- 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
- 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

Tip

• STEP03. 개인정보 입력 단계:

⑧ 자녀정보 입력: 정확한 자녀 인원 입력

- ※ 농촌학자금대출은 다자녀가구 자녀일 경우 우선순위 적용
- ※ 이혼 or 사별의 경우 자녀 정보만 입력
- ※ 농촌학자금대출 보호자 자격 신청 시 신청자 본인이 이혼/사별인 경우, 필요시 개인별 사안에 따라 보호자 진위 여부를 확인하기 위한 추가 증빙서류를 요청할 수 있음

II. 신청서 작성

STEP03. 개인정보 입력 [재외국민]

재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부

*

- ☐ 예
- ☒ 아니요

※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

- 재외국민 특별전형 입학자란, ①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자·교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀(자영업자·현직법인 근무자), ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득자(외국인전형 포함)* 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. * 외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ⑥에 해당
- 북한이탈주민(세터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외
- 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

이전으로

취소

확인

Tip

• STEP03. 개인정보 입력 단계:

- ⑪ 재외국민 입학전형 여부 입력: 입학 당시 재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부 선택
※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득·재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의

II. 신청서 작성

STEP04. 학자금유형 선택

- ☐ 한국장학재단은 대한민국 정부 국정과제90. 청년맞춤형 지원 정책을 수행하는 준정부 기관입니다. 국가장학금, 학자금 대출 등 모든 재원은 국민을 위해 정부예산으로 지원됩니다. ☐ 내용확인
- ☐ 학자금지원구간은 학생 본인과 가구원(부모 또는 배우자)의 소득평가액과 재산의 소득환산액, 형제·자매 수에 따른 공제액을 반영하고, 산정에는 약 8주 내외의 기간이 소요됩니다. ☐ 내용확인
- ※ 학자금 지원구간 체계 개편(사전공표): 2027년 1학기부터 국가장학금 지급단계에 따라 현행 10구간 체계에서가-마 5구간 체계로 학자금 지원구간 개편 예정
- ☐ 취업 후 상환 학자금대출 이용 시 본인의 학자금 지원구간이 6구간 또는 다자녀 가구의 자녀이거나 자립지원대상자라면 일정기간 등록금-생활비대출 이자가 면제됩니다. ☐ 내용확인
- ※ 취업 후 상환 학자금대출 이자면제 대상 및 기간은 변동될 수 있으므로 상세 내용 확인 필요 (한국장학재단 누리집(홈페이지) > 학자금대출 > 학자금대출 제도 안내 > 학자금대출 상환 안내 > 취업후상환학자금대출 이자면제)
- ☐ 취업 후 상환 학자금 대출 채무자 신고 정보통신망이 기존 재단 홈페이지(웹)에서 민간기관 모바일 앱(우리는행, 웰로)까지 확대되었습니다. ☐ 내용확인
- ☐ 한국장학재단은 사회·직업 체험기회를 제공하고 근로장학금을 지급함으로써 대학생의 안정적인 학업 여건 조성 및 취업역량 제고를 지원합니다. ☐ 내용확인
- ☐ 학자금 지원제도도 관련하여 고객이 직접 아이디어를 제시하고 개선할 수 있는 '고객제안'제도를 운영하고있습니다. ☐ 내용확인
- ※ 한국장학재단 누리집(홈페이지) > 고객센터 > 의견있어요 > 고객제안
- ☐ 장학금 부정수급 시 공공재정환수법 근거하여 부정이익 전액 환수 및 제재부가금(최대 5배)부와, 형사처벌, 법적조치 등이 발생될 수 있습니다. ☐ 내용확인
- ☐ 장학금 신청 전 성적, 이수학점, 수혜회수 등 자격요건을 모두 숙지하여야 하며, 주민등록번호 변경, 연락처 등 개인정보 변경될 경우 즉시 재단에 신고하여야 합니다. ☐ 내용확인

☐ 국가장학금

- 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청
- **일정** 2026.05.22.(금) ~ 2026.06.22.(월)

상세보기

☐ 학자금대출

- 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출(AI학업장려 학자금대출 포함) 동시 신청
- 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능
- **일정** ※ 사전신청 기간: 2026.05.22.(금) ~
- 등록금(입시납, 본납), 생활비(AI학업장려비 포함) 신청 예정일자: 2026.07.01.(수) ~ 2026.11.17.(화)
- 취업 후 상환 전환대출 신청 예정일자: 2026.07.01.(수) ~ 2026.11.18.(수)

상세보기

☐ 국가근로장학금

- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
- 방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요
- 상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가
- **일정** 2026.05.22.(금) ~ 2026.06.22.(월)

상세보기

☐ 농촌출신대학(원)생 학자금대출

- 농어촌 출신 학부생 및 대학(원)생 무이자, 해당 학기 등록금 전액 지원
- **일정** ※ 사전신청 기간: 2026.05.22.(금) ~
- 본신청 예정일자: 미정

상세보기

☐ 주거안정장학금

- 본인이 기초·차상위계층인 경우에도 부모 가구원 동의 필수(미동의시 지원 불가)
- 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능
- **일정** 2026.05.22.(금) ~ 2026.06.22.(월)

상세보기

이전으로

취소

확인

• STEP04. 학자금유형 선택 단계:

① 상품 신청 전 상단의 설명내용을 확인한 다음 농촌출신대학(원)생 학자금대출 체크

※ 본인이 원하는 재단 내 장학금 및 학자금대출 상품 다중 선택가능

※ 홈페이지에 공지된 신청일정 전 사전신청한 경우, 신청 예약 접수됨

※ 예약 접수된 신청 건은 본 신청기간부터 대출심사가 진행됨

② 학자금유형 선택이 완료되면 [확인] 클릭하여 다음 단계로 이동

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

이름		주민등록번호	
대출상품	농촌학자금대출	신청일자	

1. 대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 농촌학자금대출은 ①보호자 자격(농어촌거주요건, 농어업종사요건)과 ②본인자격(농어업종사요건, 농식품인재자격요건)으로 신청 가능합니다. 이 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.
4. 기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단내 세부 사업지침에 따릅니다.

위 농촌학자금대출 신청에 대한 사전 안내정보를 충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.

☐ 확인함

농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상

1. 신청자의 보호자가 농어촌지역에 주민등록 주소를 두고 180일(6개월) 이상 거주하는 경우 → '보호자' 선택
2. 신청자의 보호자가 농어업에 종사하는 경우 → '보호자' 선택
3. 신청자 본인이 농어업에 종사하는 경우 → '신청자 본인' 선택
4. 신청자 본인이 농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)인 경우 → '신청자 본인' 선택

※ 넷 중 한가지를 충족해야 합니다.

•STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계:

- ① 농촌학자금대출 신청 관련 안내사항을 확인 후 체크하기
- ② 지원대상 확인하기

- 보호자자격 신청: **농어촌지역(읍, 면, 리)에 주민등록 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하거나 농어업에 종사하고 있는 보호자의 자녀*** 또는 배우자**가 있는 경우 신청가능

* 미혼자의 경우 학부모의 자녀(학부생 및 대학원생)

**기혼자의 경우 보호자(남편 또는 아내)의 배우자(학부생 및 대학원생)

- 본인자격 신청: **신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품인재 지원대상학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학, 복학, 입학 예정인 학부생 및 대학원생인 경우** 신청가능

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

① 보호자가 농어촌 지역에 거주할 경우

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오. -신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택 -신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택	☒ 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) ☐ 신청자 본인
(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?	☐ 예 ☒ 아니요

가족정보(보호자)

보호자 *	선택		
이름 *			
주민등록번호 *		-	
휴대전화번호 *	선택	-	
전화번호 *	없음	-	
보호자 주민등록상 주소 *	우편번호찾기 >		

• STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계(보호자가 농어업에 거주하는 경우):

① Q1.지원자격 [보호자] 선택

② Q2.농어업종사 여부 [아니요] 선택

③ 가족정보(보호자) 입력: 보호자로 지정할 대상을 부, 모, 배우자, 조부, 조모, 형제자매, 기타보호자 중 선택하고 정보 입력(실제 농어촌지역에 거주중인 보호자로 선택 필요)

※ 보호자를 부모(배우자) 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종) 관련 행정서류를 제출

※ 신청자의 혼인여부에 따라 보호자 기준이 상이(미혼자의 보호자는 부모이고, 기혼자의 보호자는 배우자)

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

② 보호자가 농어업에 종사할 경우

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.
-신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
-신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택

☒ 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

☐ 신청자 본인

(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?

☒ 예

☐ 아니요

종사해당서류

선택

선택

보호자 농업경영체등록증(제출선택)

보호자 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서)

가족정보(보호자)

보호자 *

선택

이름 *

주민등록번호 *

휴대전화번호 *

전화번호 *

보호자 주민등록상 주소 *

우편번호찾기 >

• STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계(보호자가 농어업에 종사하는 경우):

① Q1.지원자격 [보호자] 선택

② Q2.농어업종사 여부 [예] 선택

③ 종사해당서류 선택: 농업경영체등록증, 농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서 중 택

④ 가족정보(보호자) 입력: 보호자로 지정할 대상을 부, 모, 배우자, 조부, 조모, 형제자매, 기타보호자 중 선택하고 정보 입력(실제 농어촌지역에 거주중인 보호자로 선택 필요)

※ 보호자를 부모(배우자) 외 다른 사람으로 신청할 경우, 사망이나 행방불명(실종) 관련 행정서류를 제출

※ 신청자의 혼인여부에 따라 보호자 기준이 상이(미혼자의 보호자는 부모이고, 기혼자의 보호자는 배우자)

Tip

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

③ 신청자 **본인**이 농어업에 **종사**할 경우

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오. -신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택 -신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택	☐ 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) ☒ 신청자 본인
(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?	☒ 예 ☐ 아니요
종사해당서류	선택 ▼ 선택 본인 농업경영체등록증(제출생략) 본인 기타서류(농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서)

보호자 정보 입력시 유의사항

Tip

- STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계(**신청자 본인**이 농어업에 **종사**하는 경우):
 - ① 지원자격에 **[신청자 본인]** 선택(클릭 시 본인자격 확인 팝업 생성 → '예' 클릭)
 - ② 농어업 종사 여부 **[예]** 선택
 - ③ **종사해당서류** 선택: 농업경영체등록증, 농업인확인서, 어업경영체등록증, 어업인확인서 중 택

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

④ 신청자 **본인**이 **농식품인재**에 해당할 경우

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.
-신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
-신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택

☐ 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

☒ 신청자 본인

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?

☐ 예

☒ 아니요

(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 있습니까?

☒ 예

☐ 아니요

Tip

• STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계(**신청자 본인**이 **농식품인재**인 경우):

- ① Q1.지원자격 **[신청자 본인]** 선택
- ② Q2.농어업종사 여부 **[아니요]** 선택
- ③ 농식품계열 학과 재학(예정) 여부 **[예]** 선택

※ 농식품인재 자격이란?: 전국농학계대학장협의회에서 인정하는 농식품인재 지원대상학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학, 복학, 입학(예정)인 경우 농촌학자금대출 신청가능

※ 농식품인재 지원대상학과는 매년 6월, 12월 중 한국장학재단 홈페이지 내 농촌학자금대출 소개(신청대상(지원자격)) 화면에서 확인 가능하며, 대학별 학과운영 변동사항(통폐합, 신설 등)에 따라 지원대상학과변동 가능

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

④ 신청자 **본인**이 **농식품인재**에 해당할 경우

농어촌거주 및 종사정보

Q1. 농촌출신대학(원)생 학자금대출 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오.
-신청자의 보호자가 농어촌 거주자 또는 농어업 종사자인 경우 → '보호자' 선택
-신청자 본인이 농어업 종사자이거나 농식품인재인 경우 → '신청자 본인' 선택

☐ 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

☒ **신청자 본인**

(Q2.) 신청자 본인이 농어업에 종사하고 있습니까?

☐ 예

☒ **아니요**

(Q3.) 신청자 본인이 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자가 맞습니까?

☒ **예**

☐ 아니요

portal.kosaf.go.kr 내용:

농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)가 아니므로 자격요건을 확인한 후 다시 신청해주세요.

확인

portal.kosaf.go.kr 내용:

신청대상자가 아니므로, 자격요건을 확인 후 다시 신청해주세요.

확인

Tip

•Q3.농식품인재 자격 요건 선택 시 해당 팝업이 생성된다면?

- '예'를 선택했음에도 팝업 메시지가 뜨는 경우 **STEP02 단계(학교정보입력)**에서 입력한 학과가 **농식품인재 지원대상학과(농식품계열 관련 학과)**가 아니기 때문
- '아니오'를 선택하여 팝업 메시지가 뜨는 경우는 **농어촌 거주요건, 농어업 종사요건, 농식품인재요건 모두 해당되지 않아** 농촌학자금대출을 신청할 자격요건이 충족되지 않았기 때문

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

다문화가족 확인

다문화가족 확인

- ☐ 예
☒ 아니오

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대졸심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대졸을 위한 대학 추천 및 재단 대졸 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대졸 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대졸 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금대졸 신청서에 동의합니다.

☐ 확인함

이전으로

취소

확인

Tip

• STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계:

④ 다문화가족 여부 선택(※ 농촌 우선순위 적용) 후 최종 신청 동의 체크 및 확인 버튼 클릭!

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력



e-러닝 이수페이지 입니다.

※ 학자금 대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하여야 합니다.

학자금대출 온라인 금융교육 >

이수하기

※ 유의사항

1. 학자금대출 온라인 금융교육은 약 10분이 소요됩니다.
2. 처음으로 대출 신청 시 이수해야 합니다.
3. 교육 수강 후 이수 증명서 발급 가능합니다.
4. 이수 중 정시 종료됩니다.
5. 비정상적인 접속 시 종료됩니다.

학자금대출 온라인 금융교육

- ※ 2개의 동영상 강의 수강 및 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수 가능(2026년 2학기부터 강의 1 > 2개로 확대)
1. 대출신청자 전원 2차시 '투자의 수익과 위험의 이해' 1개 강의 필수 수강
 2. 대출 및 수강 이력에 따라 1개 강의 추가 수강
 - 대출 이력이 없는 경우 1차시 '학자금대출 기본 제도 및 상환 교육' 수강
 - 기존 대출 이력이 있는 경우 3차시 '학자금대출 상환 심화교육' 수강
 - 기존 대출 이력 및 3차시 수강 이력이 있는 경우 전체 교육과정 중 1개 과정 선택 수강

강의명	이수여부		교안
	동영상	진단평가	
1차시 학자금대출 기본교육(11:35)	미이수		다운로드
2차시 투자의 수익과 위험의 이해(06:06)	미이수		

Tip

• STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계:

• 학자금대출 온라인 금융교육 이수하기

※ 2026년도 2학기부터 '투자의 수익과 위험의 이해' 금융교육 필수 이수

II. 신청서 작성

STEP05. e-러닝 및 정보입력

본인계좌 입력(장학금)

◆는 필수입력사항입니다.

예금주 *	
등록계좌 *	
계좌선택 *	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - ▼ 신규입력 > ※ 본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
예금주 주민번호 *	

이전으로

취소

확인

• 장학금 및 농촌학자금대출 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

• 농촌학자금대출 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 지비 등록 후 본인에게 대출금이 지급되는 계좌정보임

Tip

- STEP05. e-러닝 및 정보입력 단계:
- 계좌선택: 본인 명의의 정확한 계좌 등록
- 대학에 자비로 등록한 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 본인에게 대출금이 지급되는 계좌정보이므로 정확하게 입력 필요(특별추천을 받은 재학생 기등록자도 해당)

II. 신청서 작성

STEP06. 신청정보 확인

이름		주민등록번호	
학자금유형	농촌학자금대출	신청일자	
개인정보			
이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	
장애인여부		보육원, 가정위탁 등 보호(종료 5년 이내) 아동 여부	
수급자 여부		재외국민 입학전환 여부	
소득·재산 조사 방법			
가족정보			
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
현재정보			
거주정보			
등록거주지			
학교정보			
학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수업번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			
농어촌 부가 정보			
농어촌 거주자		농어촌 종사자	
우선순위 정보		자격 해당서류	
종사 해당 서류		농식품계열관련 학과 여부	
공통서류제출			
제출서류			
농어촌 고유서류			
농어촌 고유서류			

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~3일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확하지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다.
주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

장학금	학자금 대출	인재육성	거주사
국가 장학금 취업연계 장학금 소득수준 연계지원 직업지원 무수장학금 계명별 무수학생 후원단체 기부장학금 기부금 지원	취업 후 상환 학자금대출 취업 후 소득발생시 상환 일반 상환 학자금대출 거지·상환 기간 선택 후 상환	사회미래대학생 멘토링 사회 각 분야 리더 대학생 대학생자식 멘토링 대학생 초·중·고교생	대학생 연립거주사 수거공간 월 3.5만원 장입지원형 거주사 수거공간 사무공간 무상

☐ 내용 확인

이전으로

취소

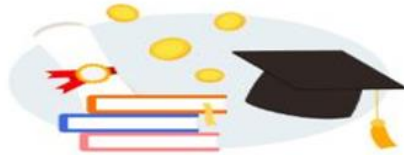
확인

Tip

- STEP06. 신청정보 확인 단계:
- 입력한 신청정보가 정확하지 다시 한번 최종 확인 후 [확인] 클릭하기

II. 신청서 작성

STEP07. 신청 완료



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어 지지 않아 학자금 지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '가구원 정보제공 동의 현황'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으나, 정보제공 동의를 하지 않은 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.

신청현황

정보제공 동의현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	가구원동의 독려문자 발송
1	부			미동의	발송하기 >
2	모			미동의	발송하기 >

- 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음
※ 최신화 신청 마감일 이후에는 최신화 신청 접수가 불가합니다.
- 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많은 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)
- 학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

Tip

- STEP07. 신청 완료 단계:
- 신청서 작성이 정상적으로 완료되었는지 확인
- 타상품을 같이 신청한 경우 학자금지원구간 심사를 위해 가구원 정보제공동의 필요

III. 서류제출 확인

홈페이지 업로드

서류제출현황

2026 년 2 학기 서류제출 현황

[서류제출하기 >](#)

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료여부 *	서류처리예정일	제출서류보기	제출서류삭제
공통 필수서류	부모님동의 가족관계증명서	-	-	필수서류 완료	-	-	-
	주민등록등본	-	-	필수서류 완료	-	-	-
	건강보험자격확인서	-	-	필수서류 완료	-	-	-
공통 선택서류	자상회제출 증명서	-	-	선택서류 완료	-	-	-

Tip

- 서류제출이 필요한 경우, **[학자금대출]-[학자금대출 신청]-[서류제출현황]** 클릭
- 제출이 필요한 서류 확인 후 우측 상단의 **서류제출** 클릭하여 **파일 업로드**
※ 반드시 서류 제출기간 내, 모든 서류를 제출해야 함

VI. 농촌출신 대학(원)생 학자금대출 제출서류

제출서류 안내

구분	선택 사항	제출서류	발급처
필수서류	보호자 기준 신청자	보호자 명의 가족관계증명서(미혼자) 본인 명의 가족관계증명서(기혼자)	대법원 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr)
	본인 기준 신청자	농어업종사 증빙서류	· 국립농산물품질관리원 · 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24' (www.gov.kr)
선택서류	농어업종사자	농어업종사 증빙서류	경찰서
	부모가 생존하나 행방불명의 경우	가출신고접수증 등	
	다문화가정	외국인등록 사실증명 등	행정복지센터 및 온라인 '정부24' (www.gov.kr)
	기초수급자	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서 (생계/의료/보장)	
	장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인 증명서 또는 장애인 등록증 (본인 명의, 매학기 제출)	
	다자녀(3자녀 이상*) *신청자 본인이 다자녀가구 해당 시	〈미혼〉 생계를 같이하는 부 또는 모 명의 가족관계증명서 〈기혼〉 본인 명의 가족관계증명서	
	차상위 계층	한부모가족 증명서	행정복지센터
		수급자 증명서(주거/교육)	
		장애인연금, (경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서	
		차상위계층 확인서	
		자활근로자 확인서	
		차상위 본인 부담 경감 대상자 증명서	행정복지센터 및 국민건강보험공단

· 농어업종사 증빙서류

▶ 농업 관련 서류(전산연계로 서류 확인이 가능한 경우, 제출 불필요)

- 농업경영체 등록(변경등록)확인서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호의4서식]
- 농업경영체 증명서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호의5서식]
- 농업인 확인서: 농업인 확인서 발급규정[별지 제3호서식]

▶ 어업 관련 서류

- 어업경영체 등록(변경등록)확인서: 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제5호서식]
- 어업인 확인서: 어업인 확인서 발급규정[별지 제3호서식]

※ 농어업 관련 서류는 국립농산물품질관리원, 각 지방해양수산청 및 온라인 '정부24'(www.gov.kr)에서 발급 가능

※ '정부24'로 서류발급이 불가능할 경우, 서류발급 기간이 약 10일~30일 정도 소요되므로 제출기한에 맞게 사전 준비 요망

※ 위의 서류를 제외한 기타 농·어업 관련 서류는 불인정

- 국가장학금 통합신청자는 국가장학금 제출자료와 중복된 자료는 따로 제출하지 않아도 됨
- 보호자가 외국인(외국인등록증보유자)일 경우, 보호자 인적사항이 기재된 외국인등록 사실증명 등 제출
- 학부모(보호자)기준 신청자 중 부모의 다른 사람으로 보호자를 신청할 경우 가출신고 접수증 등 행방불명을 확인할 수 있는 행정서류를 제출하여야 함
- 본인기준 신청자의 경우 농어업종사확인서류 외 기타 별도 제출하여야 할 필요서류가 없으나 재단에서 요청이 있을 시 가족관계증명서 등 요청자료를 제출하여야 함
- 신청자가 입력한 정보를 토대로 전산자료를 확인하며, 신청완료는 이에 동의한 것으로 간주됨
- 이혼, 혼외자녀, 전혼자녀, 사망자녀, 입양취소, 파양 등 고객이 가족관계의 전부사항을 증명할 필요가 있는 경우에는 반드시 [가족관계증명서(상세)]를 제출해야 함
- 단, 이혼 등의 사유를 증명할 필요가 없는 경우에는 [가족관계증명서(일반)]을 제출
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정
- 기타 가족관계 및 복지자격 확인 등을 위하여 일반 및 취업후상환 학자금대출 제출서류 처리 기준 준용 가능

Tip

- [학자금대출]-[학자금대출 제도 안내]-[학자금대출안내]-[농촌출신대학(원)생 학자금대출]-[제출서류] 탭에서 서류목록 확인 가능
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정
- 문의 : 고객센터 1599-2000(학생) / 1599-2280(교직원)

V. 농어촌지역의 기준

<농촌>

- ☞ 「농업, 농촌 및 식품산업기본법」 제3조제5호 및 농림축산식품부고시 제2015-171('15.12.23)호에서 정한 지역
- 읍, 면의 지역
 - 「지방자치법」 제2조제1항제2호나 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제15조에 따른 시의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조 제1항에 따라 지정된 주거·상업·공업지역 외의 용도지역
 - 「지방자치법」 제2조제1항제2호 및 제2조제2항에 따른 자치구(「수도권정비계획법」 제2조제1호에 해당하는 자치구는 제외한다)의 지역 중 동지역은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항에 따라 지정된 다음 각 목의 용도지역
 - 가. 도시지역의 녹지지역 중 생산·보전녹지지역
 - 나. 관리지역 중 생산·보전관리지역
 - 다. 농림·자연환경보전지역

<어촌>

- ☞ 「수산업, 어촌 발전 기본법」 제3조제6호에서 정한 지역
- 읍, 면의 지역
 - 동의 지역 중 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따라 지정된 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호

1. 도시지역: 다음 각 목의 어느 하나로 구분하여 지정한다.

가. 주거지역: 거주와 안녕과 건전한 생활환경의 보호를 위하여 필요한 지역

나. 상업지역: 상업이나 그 밖의 업무의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

다. 공업지역: 공업의 편익을 증진하기 위하여 필요한 지역

라. 녹지지역: 자연환경·농지 및 산림의 보호, 보건위생, 보안과 도시의 무질서한 확산을 방지하기 위하여

녹지의 보전이 필요한 지역

VI. 농어업인의 기준

<농촌>

☞ 농업, 농촌 및 식품산업기본법 제3조 및 동법시행령 제3조에서 정의한 기준

- 법 제3조(정의) 제2호 “농업인”이란 다음과 같다.
 - 농업인 : 농업을 경영하거나 이에 종사하는 자로서 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자
- 법 시행령 제3조(농업인의 기준)
 - ① 법 제3조제2호에서 “대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 1천제곱미터 이상의 농지(「농어촌정비법」 제98조에 따라 비농업인이 분양받거나 임대받은 농어촌 주택 등에 부속된 농지는 제외한다)를 경영하거나 경작하는 사람
 2. 농업경영을 통한 농산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람
 3. 1년 중 90일 이상 농업에 종사하는 사람
 4. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제16조제1항에 따라 설립된 영농조합법인의 농산물 출하·유통·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람
 5. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제19조제1항에 따라 설립된 농업회사법인의 농산물 유통·가공·판매활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람

<어촌>

☞ 수산업, 어촌 발전기본법 제3조 및 동법시행령 제3조에서 정의한 기준

- 법 제3조(정의) 제3호 “어업인”이란 다음과 같다.
 - 어업인 : 어업을 경영하거나 어업을 경영하는 자를 위하여 수산자원을 포획·채취하거나 또는 「양식산업발전법」 제2조제12호의 양식업자와 같은 조 제13호의 양식업종사자가 양식하는 일 또는 염전에서 바닷물을 자연 증발시켜 소금을 생산하는 일에 종사하는 자로서 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자
- 법 시행령 제3조(수산인의 기준 등) ② 법 제3조제3호에서 “대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 어업·양식업 경영을 통한 수산물의 연간 판매액이 120만원 이상인 사람
 2. 1년 중 60일 이상 어업·양식업에 종사하는 사람
 3. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제16조제2항에 따라 설립된 영어조합법인의 수산물 출하·유통·가공·수출활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람
 4. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제19조제3항에 따라 설립된 어업회사법인의 수산물 유통·가공·판매활동에 1년 이상 계속하여 고용된 사람

VII. 가구원 정보제공 동의 절차

가구원 정보제공 동의 방법

2026년 2학기
학자금대출
(일반/취업후/시학업장려)
농촌학자금대출
사전신청 안내
사전신청기간 '26. 5. 22.(금) -
※ 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 희망자는
대학(원) 등록마감일로부터 약 8주 전 신청 권장

장학금신청 학자금대출신청 조건변경 멘토링신청
출근부관리 푸른등대기부 교육급여바우처 고졸취업지원

학자금대출 제도 안내
종합조회
학자금대출 신청
학자금대출 실행
학자금방킹
증명서발급
학자금 지원구간

학자금 지원구간 >
한눈에 보는 학자금 지원구간 >
학자금 지원구간 정보 조회 >
학자금 지원구간 최신화 신청 >
(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 >
(학생용)가구원 정보제공 동의현황 >
국외 소득·재산 신고 현황 >
가구원 학자금 지원구간 선정 현황 >

'21-2학기부터 농촌학자금대출만 신청할 경우, 학자금지원구간 판단을 위한 '가구원동의'는 필요하지 않습니다. 다만, 국가장학금과 같은 학자금지원구간 판단이 필요한 타상품과 함께 신청할 경우에는 '가구원 동의'가 필요합니다.(약 8주소요)

Tip

- [학자금대출]-[학자금 지원구간]-[(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기] 클릭하기
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 전자서명수단

VII. 가구원 정보제공 동의 절차

가구원 정보제공 동의 방법

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드

- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
-  : 활성화 상태 /  : 비활성화 상태

○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공·조회' 동의가 필요합니다.

정보제공 동의가 선택되지 않을 시, 학자금 지원구간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.

※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까?

내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

※ 부모 또는 배우자가 가구원일 경우, 부모 또는 배우자 각각 동의가 필요합니다.

성명

주민등록번호

-

-

내용확인 >

정보제공 동의하기 및 동의현황 확인 >

전자서명수단 안내 >

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 [바라가기 >](#)

※ 법정대리인 등의 시 사용가능한 전자서명수단은 개인용 범용 공동인증서, 개인용 은행 공동인증서, 금융인증서, 간편인증입니다.

- GPKI(행정전자서명), 법인용, 증권사 전용(용도제한) 공동인증서는 사용이 불가합니다.

※ 한국장학재단에서 사용가능한 전자서명수단은 후후 변동될 수 있습니다.

Tip

- 개인정보제공 및 약관동의 내용 확인한 후 동의 진행
- 개인정보를 제공하는 사람(신청자의 부모 및 배우자)의 정보를 입력하고 실명 확인 후 전자서명 동의