

## (구)한국복지대 2026-2학기 대학 재학생 등록금 추가등록기간 안내

### 1. 등록기간 : 2026. 9. 10.(목) ~ 9. 11.(금)

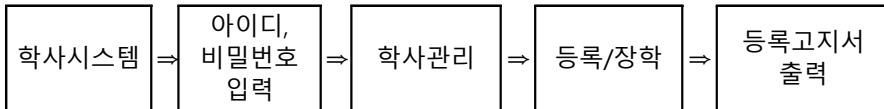
- 가. 납부시간 : 평일 9:00 - 17:00 (납부시간 외에는 등록금 납부 불가)  
나. 고지서 확인 및 출력기간 : 2026. 9. 10.(목) ~ 9. 11.(금) 17:00

### 2. 대상자

- 2026-2학기 수강 신청을 완료한 재학생

### 3. 등록금고지서 출력(확인) 방법

평택캠퍼스((구)복지대학교) 학사시스템(<https://newhaksa.hknu.ac.kr/>) 접속 후 다음 메뉴를 클릭하여 등록금 고지서 출력



※ 고지서는 개별 우편 발송하지 않으며, 개인별로 학사시스템에서 고지서를 출력하여 은행에 납부하거나 가상계좌 또는 신용카드로 입금(결제) 처리

### 4. 납부방법

- 가. 고지서 납부 : 신한은행 전국지점 방문하여 은행 창구 납부  
나. 가상계좌 납부 : 전국 모든 은행의 창구, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 이체 등을 이용하여 등록금고지서에 명시된 학생별 가상계좌로 입금

※ 가상계좌는 매 등록 기간별로 학생 개인에게 부여된 고유한 계좌이므로 다른 사람 명의로 입금하여도 해당 학생에게 등록 처리됨

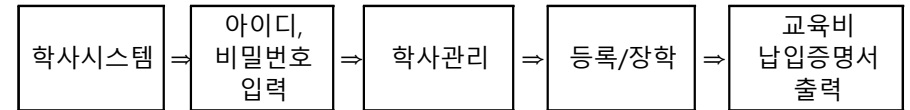
- 다. 신용카드 납부

- 신한카드 : 신한은행 영업점 방문 또는 신한카드 홈페이지, 앱에 접속하여 결제

※ 신용카드 일시불 및 할부 납부는 카드사 문의

### 5. 등록금 납부 확인

- 가. 납부일 저녁 7시 이후, 학사시스템 로그인 후 확인  
나. 교육비납입증명서 및 영수증 출력 : 학사시스템(<https://newhaksa.hknu.ac.kr/>) 접속 후 다음 메뉴를 클릭하여 교육비납입증명서 출력



### 6. 문의전화

- 등록금 관련 문의 : 재무팀 ☎ 031-670-5472  
○ 장학금, 학자금대출 관련 문의 : 총괄행정실 ☎ 031-610-4234