

## 『2024년 제2차 경기도 청년 면접수당』 모집 공고

경기도 청년의 적극적 구직활동을 지원하고자 「경기도 청년 면접수당」 지원 대상자를 아래와 같이 모집 공고 합니다.

2024년 8월 1일

경기도일자리재단 대표이사

### 1 | 모집 개요

- 신청기간: 2024. 8. 7.(수) 09:00 ~ 9. 30.(금) 23:59 까지
- 신청방법: 온라인 신청 (PC 및 모바일)
  - 신청페이지: 잡아바 어플라이(<https://apply.jobaba.net>)
- 지원대상: 구직활동을 하는 경기도 내 18세 이상 39세 이하 청년
- 지원내용: 연간 1인 면접 1회 당 5만원, 최대 50만원 지역화폐 지원
- 지급방법: 신청서 내 선택한 이용 지역의 경기도 지역화폐로 지급

### 2 | 신청 자격

- 신청자는 아래 ① ~ ③ 요건을 모두 충족해야 신청 가능함
  - ① [연 령] 시행연도(2024년) 기준 18세 이상 39세 이하인 청년
    - ※ 신청일 기준의 만 나이와 무관하게 1984. 1.1. ~ 2006. 12. 31. 출생자 신청 가능
  - ② [거주지] 신청일 기준 주민등록표 상 주소지가 경기도인 청년
  - ③ [면접일] 2024. 1. 1. 이후 일자리를 얻기 위한 면접에 응시한 청년
    - ※ 경기도 외 지역 소재 기업, 해외기업, 단시간 일자리(주 30시간 미만)에 응시한 면접도 신청 대상이며, 재직 여부·합격 여부와 무관하게 신청 가능

## ○ 신청 대상이 아닌 경우

### (1) 유사·중복사업에 참여(신청일 기준)중인 경우

- 실업급여 수급
- 경기여성취업지원금 사업
- 청년구직자 교통비 지원사업(수원시 청카드 등)과 같은 유사 사업

※ 유사·중복사업이 아닌 경우 (신청 가능)

- 경기도 청년기본소득 사업
- 경기도 청소년 교통비 지원 사업
- 국민취업지원제도
- 경기도 청년 노동자 지원사업(청년복지 포인트, 중소기업 노동자 지원사업)

### (2) 경기도 지방공무원 면접인 경우

- 경기도·경기도교육청·경기도의회에서 주관하는 지방 공무원 공개/경력경쟁 면접

### (3) 취업 면접이 아닌 경우

- 사업 프로그램에 참여하기 위한 면접
- 각종 교육 또는 훈련과정에 참여하기 위한 면접
- 취업목적이 아닌 활동(학점인정연계나 멘토 등)의 대가로 급여를 수령하는 면접
- 면접 전·후 단계에서 온라인으로 진행되는 서류전형 또는 역량검사(AI역량검사) 등
- 취업의사가 없음에도 수당을 목적으로 응시한 면접
- 기타 사회통념상 취업을 위한 면접에 응시했다고 인정할 수 없는 경우

### (4) 기타

- 직계 준비속 또는 배우자 등 가족이 대표자인 사업장 등에서 시행한 면접
- 전화, 문자, 메신저로 진행한 면접

※ **수당을 목적으로 임의 또는 허위로** 서류를 작성하여 제출하거나, **증빙자료를 위·변조**하여 제출한 것이 확인되는 경우 **미선정(선정 후에는 선정 취소 및 환수)**되며, 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.

### 3

## 신청 방법

- 신청기간: 2024. 8. 7.(수) 09:00 ~ 9. 30.(월) 23:59 까지 ※ 24시간 신청가능
- 신청페이지: 온라인 접수시스템(방문 접수 및 우편·이메일 접수 불가)
  - 잡아바 어플라이(<https://apply.jobaba.net>) ※PC/모바일 가능
- 신청절차: 면접 1건 당 신청서 1건 제출 (각 건별 증빙서류 필수 첨부)

• 회원가입 및 로그인 ▶ 지원사업 ▶ 「2024년 경기도 청년 면접수당」 ▶ “신청하기”



• 마이페이지 → 신청현황에서 임시저장·최종제출한 신청서 확인 가능

- PC 크롬(Chrome) 및 엣지(Edge) 브라우저 사용을 권장
  - “신청정보 입력” 단계에서 회원정보가 자동입력되므로 신청서 작성 오류 방지를 위해 반드시 신청 전에 회원정보가 정확한 지 확인
    - ※ 잡아바 어플라이 > 마이페이지 > “회원정보 수정하기”에서 수정 가능
    - ※ 회원정보 수정내역은 이미 제출한 신청서에는 반영되지 않습니다.
  - 자동입력이 안되는 경우 Ctrl+F5(윈도우) 또는 Command+R(MacOS)을 눌러 브라우저 캐시를 갱신(새로고침)
  - 잡아바 어플라이 이용 문의 ☎031-270-9669
- 유의사항
- 최종제출 시 신청자가 직접 수정하거나 취소할 수 없으므로, 제출 전 작성 내용과 첨부서류를 반드시 확인 (임시저장 기능 이용 권고)
  - 접수시스템 상 제출완료 여부와 관계없이 신청일이 9. 30.(금)으로 표기된 신청 건까지만 인정
  - 접수 마감시간이 임박한 경우 접속자 폭주 등으로 예상하지 못한 시스템 장애가 발생할 수 있으니 사전에 여유있게 신청 권고

## 4

## 제출 서류

○ 필수 제출서류 ※ [\[참고 1\] 필수 제출서류 상세설명 필독](#)

- [온라인신청서] 신청서 및 개인정보 수집·이용 동의서
- [필수첨부①] 주민등록표 등·초본(신청서 내 공공 마이데이터를 통한 자동 제출)
  - 공공 마이데이터 연동 비동의 시 모집 공고일 이후 날짜로 직접 발급하여 첨부 (열람용 화면 캡처 불가, 인쇄 후 스캔(사진) 또는 'PDF로 인쇄' 기능 사용)
- [필수첨부②] 채용공고문 (면접 전형이 확인 가능하여야 함)
- [필수첨부③] 면접확인서 (붙임1 양식 활용 또는 면접기업의 자체 면접확인서)
  - 면접확인서 양식(붙임 1)을 활용해 면접기업의 담당자에게 작성 및 날인 요청
  - 면접기업 자체 면접확인서 가능 (단, 응시자 성명, 생년월일, 면접참여일자, 면접 기업 정보, 기업직인 또는 담당자 날인이 반드시 확인되어야 함)
- [필수첨부③-1] 면접확인서 대체서약서 및 면접 증빙서류
  - 불가피하게 면접확인서를 제출하지 못하는 경우만 해당
  - 면접확인서 대체서약서 양식(붙임 2) 활용

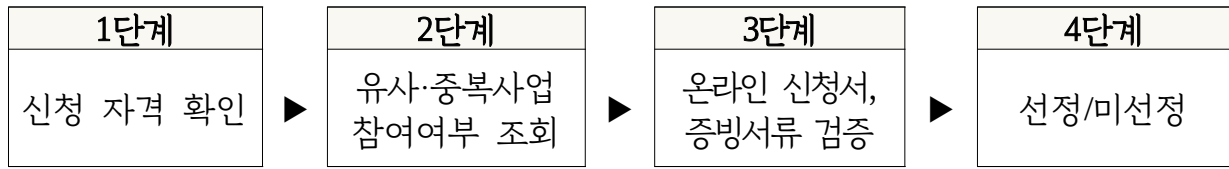
< 면접확인서 대체서류(아래 (1), (2) 모두 제출) >

(1) 면접확인서 대체서약서 (신청자 본인이 작성 및 날인)	+	(2) 면접 증빙서류 2종 · 면접 대상자임을 증빙하는 서류(자료) · 면접 당일 응시를 증빙하는 서류(자료)
--------------------------------------	---	---

- 증빙 서류(자료)는 '날짜가 식별 가능'하고 '전체 내용이 확인 가능'하도록 제출
  - (사진 제출 시) 사진 촬영 일자가 면접 일자임을 확인 가능하도록 날짜가 나오게 찍거나 사진 상세정보를 함께 캡처
  - (문자, 이메일 제출 시) 발신일, 수신 및 발신자, 연락처(메일), 본문내용을 모두 확인할 수 있도록 전체화면으로 제출
  - (통화내역과 녹취록(녹음파일) 제출 시) 통화일, 수신 및 발신 연락처를 확인할 수 있도록 제출

## 5 심사 방법

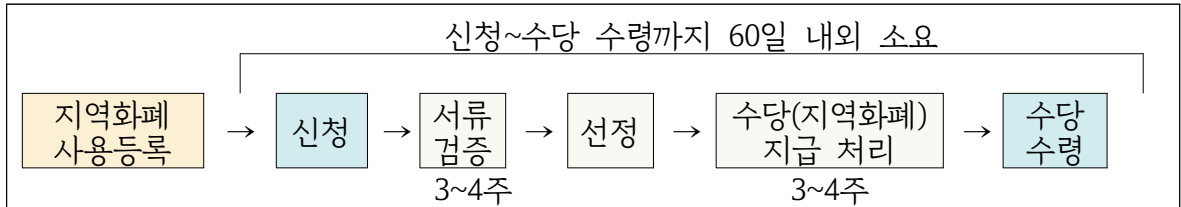
### ○ 서류 검증 절차



- (1단계) 연령, 거주지, 면접일, 취업면접 여부 등 자격 확인
  - (2단계) 신청일 기준으로 고용노동부 “일모아시스템”을 통해 확인
    - ※ 타 사업 참여정보 등록 시점이 경기도 청년 면접수당 사업의 유사·중복사업 참여여부 조회 시점과 상이할 수 있으며, 사전 확인없이 면접수당에 신청하여 선정되는 경우 타 사업 참여 불이익 등을 이유로 면접수당 선정을 취소하거나 수당을 임의 반환할 수 없음
  - (3단계) 필요한 경우 추가 증빙서류 요청 또는 면접기업(담당자) 확인
    - 채용(구인)공고문 상 면접전형 확인이 모호하거나 불가한 경우 면접 기업에 면접전형 시행 및 신청자 참석 여부를 확인할 수 있으며 면접 기업에서 해당 내용을 확인할 수 없는 경우 미선정 처리
      - ※ 검증 과정에 응하지 않거나 면접기업(담당자)에 연락을 희망하지 않는 경우 선정에 불이익이 있을 수 있음
    - 신청서 또는 제출서류가 미비한 경우(내용 잘못 기재, 제출서류 누락, 제출서류 내용 식별 불가, 신청서와 제출서류의 내용 상이, 제출한 서류로 면접사실 확인 불가 등) 별도 안내 없이 미선정 처리
    - 한 신청서에 다수의 면접 정보를 작성하는 경우 미선정 처리
- 결과확인: 잡아바 어플라이 - 마이페이지 - “신청현황”에서 개별 확인
- 선정 결과 및 코멘트(검토 의견, 서류 보완 요청 등) 확인

## 6 지급 방법

- 지급시기: 신청일 기준 60일 내외 ※ 접수량에 따라 지급 시기가 변동될 수 있음
  - 지급은 주 단위(월~일요일 단위)로 나누어 순차적으로 진행



- 지급방법: 신청서 내 선택한 이용 지역의 경기도 지역화폐로 지급
  - 지역화폐는 신청 건 당 선택한 1개 시·군에서만 사용 가능
  - 지역화폐 이용 지역은 선정 후 절대 변경 불가, 최종제출 전 반드시 확인
- 지급대상: “선정” 건에 한해 지급
- 지역화폐 등록 안내 (사전 등록 권고)
  - (해당 시·군 지역화폐 보유 시) 별도의 절차 없이 자동으로 충전
  - (해당 시·군 지역화폐 최초이용 시) 아래 내용 및 해당 시·군, 경기지역화폐 홈페이지를 참고하여 지역화폐 앱 다운 후 회원가입 및 이용 등록
    - ※ 경기지역화폐 앱 사용 시·군의 경우, 최초 이용 시 실물카드 수령 후 앱에 등록해야 하므로 카드 배송 및 등록 완료까지 소요되는 기간 만큼 수당 지급이 지연될 수 있음

### < 지역화폐 등록안내 >

- 김포시(모바일 카드):  
‘김포페이’ 앱 다운 ▶ 회원가입 ▶ 보안 비밀번호 등록
- 성남시·시흥시(모바일 카드):  
‘지역상품권 chak’ 앱 다운 ▶ 회원가입 ▶ 지역상품권 관리 ▶ 지역상품권 추가
- 그 외 28개 시·군(선불카드):  
‘경기지역화폐’ 앱 다운 ▶ 회원가입 ▶ 카드 신청(지역 선택) ▶ 카드 수령 후 앱에 카드 등록

### [참고] 경기도 지역화폐 이용안내 - 홈페이지

- 경기지역화폐(28개 시·군): <https://www.gmoney.or.kr/> / ☎1899-7997
- 김포페이(김포시): <https://www.gimpo.go.kr/portal/contents.do?key=4012> ☎1811-6020
- 성남사랑상품권(성남시): <https://www.seongnam.go.kr/city/1000327/10201/contents.do> ☎1577-4321
- 모바일시루(시흥시) : <https://www.si-ru.kr/> ☎1577-4321

- 원칙적으로 선정자 **본인 명의로 수당을 수령**하여야 함. 단, 불가피한 사유로 본인 명의의 휴대전화를 사용하지 못하는 경우 대리수령인 지정 가능
  - 붙임3 안내사항 필독, 대리수령신청서 및 가족관계증명서 등 증빙서류 제출 必
- 수당 지급이 불가능한 경우 (아래 사항을 반드시 확인)
  - 면접수당 신청서에 작성한 수령인 정보(성명, 성별, 생년월일, 연락처)와 지역화폐 앱에 등록된 정보의 불일치
  - 지역화폐 비회원, 휴면회원 등 비활성화
  - (경기지역화폐) 카드 만료/삭제/분실 처리로 사용 불가
  - 지역화폐 앱 내 고객확인정보 미등록
- **지역화폐 장기 미등록 시 회수 조치사항**
  - 선정자가 지역화폐 정상 등록을 완료하지 않아 선정일로부터 **2개월 이내** 수당 지급이 완료되지 않는 경우, 수령 포기자로 간주하여 수당을 회수함

## 7 | 기타 문의

- 신청 전 모집 공고문 및 FAQ를 반드시 확인
- 추가 문의사항은 상담센터(☎1877-2046)로 연락
  - 상담센터 운영시간: 평일(주말 및 공휴일 제외) 9~18시(점심시간 12~13시)
- 접수기간 중 문의량 증가로 유선 상담이 어려운 경우 잡아바 어플라이 - 경기도 청년 면접수당 - Q&A탭(1:1문의)에 문의

붙임 1. [원칙] 면접확인서(양식)

붙임 2. [예외] 면접확인서 대체서약서(양식)

붙임 3. (해당 시)수당 대리수령 신청서(양식)

참고 1. 필수 제출서류 상세설명

참고 2. 대체서약서(붙임 2) 제출 관련 면접 증빙서류 검증 사례

참고(별첨). 경기도 청년 면접수당 FAQ



- ※ 면접확인서는 회사 담당자가 작성하는 서류입니다.
  - 신청자 본인이 작성 및 날인(서명)하면 안됩니다.(허위서류)
  - 필요 시 면접 기업의 자체 양식 제출도 가능합니다.  
(단, 면접자 정보, 면접일자, 면접회사 정보 및 날인(서명) 필수)
- ※ 서류검증 과정에서 면접회사(담당자) 및 인솔·알선 담당자에게 면접 시행 여부 및 확인서 작성 주체 등을 확인할 수 있습니다.  
이를 희망하지 않는 경우 경기도 청년 면접수당을 신청할 수 없습니다.
- ※ 취업의사가 없거나 면접 사실이 없음에도 수당을 목적으로 임의 또는 허위로 면접확인서를 작성하여 제출하거나, 증빙자료를 위·변조하여 제출한 것이 확인되는 경우 미선정(선정 후에는 선정 취소 및 수당 회수)되며, 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- ※ 면접확인서 작성은 기업의 협조 사항이며, 강제 사항은 아닙니다. 면접수당 신청을 위한 면접 증빙의 책임은 신청자에게 있음을 알려드립니다.
- ※ 면접확인서 이외의 필수제출서류를 반드시 확인하여 함께 제출하십시오.
  - 필수제출서류:
    - ① 주민등록표 등·초본(신청서 내 공공 마이데이터를 통한 자동 제출)
    - ② 면접기업 채용공고문(공고문 상 해당 '면접전형'이 확인되어야 함)
    - ③ (원칙) 면접확인서

**필수양식(원칙)**

\* 모든 기재사항 필수

※ 취업의사가 없거나 면접 사실이 없음에도 수당을 목적으로 임의 또는 허위로 면접확인서를 작성하여 제출하거나 증빙자료를 위변조하여 제출한 것이 확인되는 경우 미선정(선정 후 확인되는 경우 선정 취소 및 수당 환수)되며 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.

# 면접확인서

## <면접응시자 정보>

성명		생년월일	
용도	경기도일자리재단 제출(경기도 청년 면접수당 신청)		

상기인이 당사에 입사 지원하여 2024년 

월	일
---	---

 면접에 참여하였음을 확인합니다.

2024년      월      일

### [면접회사(담당자) 안내사항]

본 면접확인서는 면접응시자(사업신청자)가 “경기도 청년 면접수당”을 신청하기 위한 필수 증빙서류입니다. 작성 정보는 면접수당 지급대상자 선정을 위한 면접사실 확인만을 목적으로 하며 목적 외로 사용되거나 타 기관(업체) 등에 제공되지 않습니다.(면접사실 확인 외에 별도로 면접회사가 신청·제출·증명할 내용 없음)

경기도 청년의 적극적인 구직활동 및 사회진출 지원을 위하여 많은 응원과 협조를 부탁드립니다.

\* 면접회사 및 인솔·알선 담당자의 연락 가능한 전화번호를 작성 부탁드립니다.(가급적 내선번호 작성)

## <면접시행 회사 정보>

회사명		(내선) 전화번호	
주소			
면접확인서 작성자	직위:	성명:	날인* (자필서명) (인)

\* 회사 직인 또는 담당자 도장/자필 서명

## <(해당 시)고등학교/대학교/직업교육훈련기관 등을 통한 단체·알선 면접>

\* 학교/직·훈 기관을 통한 단체·알선 면접의 경우, 면접시행 회사를 대신하여 인솔자 또는 알선자가 면접사실을 대신 확인하고 날인할 수 있습니다. (담당자 내선번호 필수 작성)

단, 이 경우에도 <면접시행 회사 정보> 중 '면접확인서 작성자' 및 '날인'란을 제외하고 모두 작성해야 합니다.

학교/기관명		내선 전화번호	
인솔자/알선자	직위:	성명:	날인* (자필서명) (인)

\* 회사 직인 또는 담당자 도장/자필 서명

[문의: 경기도 청년 면접수당 상담센터 ☎ 1877-2046 (월~금 9~18시(점심시간 12~13시), 토·일·공휴일 제외)]

※ 면접확인서 대체서약서는 면접확인서 제출이 불가능한 경우에 한하여 예외적으로 제출하는 서류로, **신청자 본인이 작성 및 자필 서명**합니다.

- 신청자 본인이 **구직을 위한 면접에 실제로 응시한 사실과 관련 증빙서류에 허위나 거짓이 없음을 서약**하는 서류입니다.

- 면접확인서 대체서약서와 면접 증빙서류 2종을 모두 제출해야 합니다. 서류 검증 시 제출한 내용이 부정확하거나 사실 확인이 불가능한 경우 별도 안내없이 미선정 처리될 수 있습니다.

※ 서류검증 과정에서 면접회사(담당자)에게 면접 시행 여부를 확인할 수 있습니다.

이를 희망하지 않는 경우 경기도 청년 면접수당을 신청할 수 없습니다.

※ 취업의사가 없거나 면접 사실이 없음에도 수당을 목적으로 임의 또는 허위로 면접확인서 대체서약서를 작성하여 제출하거나, 증빙자료를 위·변조하여 제출한 것이 확인되는 경우 미선정(선정 후에는 선정 취소 및 수당 회수)되며, 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.

※ ‘면접확인서 대체서약서 및 면접 증빙서류’ 이외의 필수 제출서류를 반드시 확인하여 함께 제출하십시오.

- 필수제출서류:

- ① 주민등록표 등·초본(신청서 내 공공 마이데이터를 통한 자동 제출)
- ② 면접기업 채용공고문(공고문 상 해당 ‘면접전형’이 확인되어야 함)
- ③ (예외)면접확인서 대체서약서 + 면접응시 증빙서류 2종

**< ③ 면접확인서 대체서류(아래 (1), (2) 모두 제출) >**

<p>(1) 면접확인서 대체서약서 (본인이 작성 및 날인)</p>	+	<p>(2) 면접 증빙서류 2종</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접 대상자임을 증빙하는 서류(자료)</li> <li>· 면접 당일 응시를 증빙하는 서류(자료)</li> </ul>
--	---	---



**수당 대리 수령 시 필수양식(1/2)**

※ 반드시 아래 양식을 사용하여 작성 및 자필서명할 것(임의 양식 및 양식 수정 불가) / 모든 사항 필수 기재

## 면접수당 대리 수령 신청서

### <신청인 정보>

성 명		성 별	
생 년 월 일		휴대폰번호	
신 청 사 유	<small>(예) 본인 명의 휴대폰번호 인증이 불가능해 지역화폐 등록 불가</small>		

### <대리 수령인 정보>

성 명		성 별	
생 년 월 일		휴대폰번호	
배송지 주소	<small>※ 신청인이 작성한 온라인 신청서 상 '배송지 주소'와 동일해야 함</small>		
지 역 화 폐 이 용 지 역		신청인과의 관 계	

※ [증빙서류 첨부 확인]

대리 수령인이 주민등록등본 상 확인되지 않는 경우, **가족관계증명서 또는 신청인과의 관계를 증명할 수 있는 서류를 반드시 첨부**하여야 합니다.

(본 대리 수령 신청서와 함께 zip 파일로 압축하여 제출)

### [안내사항]

※ **본 대리 수령 신청서는 경기도 청년 면접수당 신청서가 아닙니다.**  
**2024년 경기도 청년 면접수당 사업 신청을 위해서는 반드시 잡아바 어플라이 (<https://apply.jobaba.net/>)를 통해 온라인 신청서를 작성 및 제출**하여야 합니다.

※ 신청인 및 대리 수령인 정보가 온라인 신청서의 정보와 상이하거나, 정보 오기재, 제출서류 미비, 면접 기업의 구인 사실 및 실제 면접 참여 여부가 확인되지 않는 경우 미선정 처리 될 수 있습니다.

※ 원활한 신청·접수를 위해 모집 공고문 및 FAQ에서 사업 참여 자격 및 필수 제출서류를 확인하십시오.



**[온라인신청서]** 경기도 청년 면접수당 신청서 및 개인정보 수집·이용 동의서

- 신청 페이지의 안내에 따라 온라인 신청서를 작성하여 제출
- 온라인 신청서 하단 “서류제출”란에 아래의 필수첨부①~③ 서류 첨부

**[필수첨부①]** 주민등록표 등·초본 → 신청서 내 공공 마이데이터를 통한 자동 제출

공공 마이데이터 연동 비동의 시 직접 발급하여 첨부 제출

※ 유의사항

- 열람용 화면(캡처본 등) 제출 불가 / 출력본을 pdf로 출력, 스캔 또는 사진으로 제출
- 본인 외 세대원의 주민등록번호 뒷자리 미포함(체크 해제)하여 발급

**[필수첨부②]** 채용공고문

- 기업의 구인사실 및 채용전형 상 면접전형을 확인할 수 있어야 함
- 채용공고문 삭제 및 마감 등으로 확인이 어려운 경우, 면접 기업의 구인사실 및 면접전형 진행 사실을 확인할 수 있는 유사 증빙서류를 반드시 제출

< 채용공고문 유사 증빙서류 예시 >

- 취업포털 사이트를 통해 온라인 지원한 “취업활동증명서” 출력 제출
  - 이메일 또는 문자 등을 통해 지원한 내용 캡처본(수신 및 발신인 표기)
  - 마감처리된 구인공고의 캡처본
  - 취업박람회 안내판에 부착된 채용공고 또는 해당 부스 사진 등(기업명 표기)
  - 기업 채용 홈페이지의 채용 전형 안내(상시모집 등)
  - 구인기업 또는 면접대행자/인솔자\*가 신청자에게 면접 내용 안내
- \*면접대행자/인솔자 안내 내용 캡처본 제출은 채용대행업체를 통한 면접 또는 학교(특성화고 등)를 통한 면접 참여인 경우에 한함  
(예: 특성화고 학생이 학교를 통해 공지된 취업면접에 참여한 경우, 담임교사 등 면접인솔자가 면접일정 및 참여대상자를 안내한 공지문, 문자, 메신저, 이메일 등의 내역을 캡처하여 제출 가능)

**[필수첨부③-원칙]** 면접확인서

- 사업신청용 면접확인서 양식(붙임 1)을 활용해 면접 기업의 담당자에게 내역 작성 및 날인을 요청하거나,
- 면접기업 자체 양식의 면접확인서 제출 가능(단, 응시자 성명 및 생년월일, 면접 참여일자, 면접 기업 정보, 기업 직인 또는 담당자 날인이 반드시 확인되어야 함)
- 서류검증 시 제출한 면접확인서의 내용 만으로 검증이 불가하여 추가 확인이 필요한 경우, 아래 [필수첨부③-예외]의 경우에 준하여 추가 면접 증빙 서류를 요청할 수 있음

**[필수첨부③-예외] 면접확인서 대체서약서+면접증빙서류(면접확인서 제출 불가 시)**

- 면접확인서 제출이 불가능한 경우, 면접확인서를 대체하기 위해 아래와 같이 면접확인서 대체서약서(붙임 2)와 면접 증빙 서류 2종을 모두 제출

**< 면접확인서 대체서류(아래 (1), (2) 모두 제출) >**

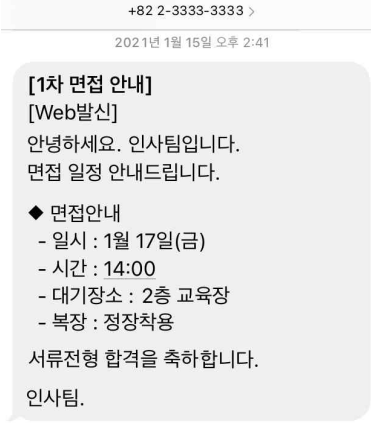
(1) 면접확인서 대체서약서 (붙임 2, 본인이 작성 및 날인)	+	(2) 면접 증빙서류 2종 · 면접 대상자임을 증빙하는 서류(자료) · 면접 당일 응시를 증빙하는 서류(자료)
--	---	---

**< 면접 응시 사실에 대한 증빙서류 예시 >**

면접 대상자임을 증빙하는 서류		면접 당일 응시를 증빙하는 서류
면접 참석 안내문(문자/이메일)		면접 결과 통보(문자/이메일)
서류 전형 합격 안내문(문자/이메일) + 서류전형 후 면접 전형이 명기된 공고문	+	면접 당일 면접장에서 촬영한 사진 (회사명 등을 배경으로 본인얼굴 또는 수험표가 표출되어 면접 응시를 확인할 수 있어야 함/ 단순 건물 및 간판 사진은 불가)
면접 참석 안내를 위해 통화한 기록(통화녹음, 녹취록 및 통화내역(날짜표기 필수) 등) + 해당 연락처가 기업 담당자임에 대한 증빙자료(명함, 홈페이지 캡처, 이메일 등)		면접 시 받은 기업 담당자 명함 (면접 응시 여부 확인을 위해 서류 검증 시 해당 기업에 연락할 수 있으며, 이를 통해 면접 사실이 확인되지 않는 경우 미선정)
		면접 참석/결과와 관련 기업 담당자와 나눈 문자(메신저) 내용 등 예시) · “면접장에 도착했다” - “000로 오시라” 등의 신청자-담당자 대화 · 면접 후 처우(연봉 등) 협의를 위해 담당자가 연락한 대화 내용 등

- 위의 예시 외에도 신청자가 면접 대상자였으며, 면접 당일에 실제로 응시 하였음을 확인할 수 있는 자료를 통해 서류 검증 진행 가능하며, 추가 자료 요청 및 면접기업 연락을 통한 추가 확인을 진행할 수 있음
- 서류 검증 진행 시 제출 자료가 미비한 경우 증빙 서류 보완에 대한 안내가 나가며, 보완기간 내 미제출 시 미선정 처리될 수 있음
- 증빙 서류(자료)는 ‘날짜가 식별 가능’하고 ‘전체 내용이 확인 가능’ 하도록 제출
  - ※ 사진 제출 시 사진 촬영 일자가 면접 일자임을 확인 가능하도록 날짜가 나오게 찍거나 사진 상세정보를 함께 캡처하여 제출해야 함.
  - ※ 문자, 이메일 제출 시 주고 받은 날짜, 신청인의 성명 또는 연락처(메일), 회사 연락처(메일), 본문내용이 모두 확인되어야 함
  - ※ 통화내역과 녹취록(녹음파일) 제출 시, 통화일 및 수신·발신 연락처가 확인되어야 하며, 해당 연락처가 면접 기업 담당자임을 증빙할 수 있는 자료를 함께 제출해야 함



증빙서류 내용	결과	사유					
<p>① 면접 안내(통보)문만 제출한 경우</p> 	<p>미선정</p>	<p>면접 당일 참석 여부 확인이 불가하므로 미선정 ↓ 선정되려면 결과통보문 또는 회사담당자 명함 사진 등 면접응시 증빙서류를 함께 제출해야 함</p>					
<p>② 서류에 수신자, 발신자, 발신일 등이 없는 경우 (신청자 정보 미포함)</p> <p>결과 통보 주식회사 HR팀 입니다. 길고 어려웠던 취업과정에 모두 합격하신 것을 축하 드립니다. 한 가족이 되신 것을 진심으로 축하 드리며, 아래의 일정에 늦지 않게 참석해 주시기 바랍니다</p> <p>* 입 소 식 안 내 *</p> <p>- 일 시 : 2021년 3월 16일(화) 오전 08시50분</p> <p>미래를 이끌어 갈 동력이 되실 여러분을 진심으로 환영합니다!!</p>	<p>미선정</p>	<p>신청자 본인의 서류인지 확인이 불가하므로 미선정 ↓ 선정되려면 내용뿐만 아니라 수신 및 발신자, 발신일 등을 확인할 수 있도록 전체 화면을 캡처하여 제출해야 함</p>					
<p>③ 서류에서 신청자 식별정보가 없는 경우</p> <p><b>1 최종합격자 명단</b></p> <p>가. (합격인원) : 1명 나. (합격자 명단)</p> <table border="1" data-bbox="183 1839 860 1953"> <thead> <tr> <th rowspan="2">채 용 분 야</th> <th>합 격 자</th> </tr> <tr> <th>응 시 번 호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국가예방접종사업</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	채 용 분 야	합 격 자	응 시 번 호	국가예방접종사업	1	<p>미선정</p>	<p>신청자 본인의 서류인지 확인이 불가하므로 미선정 ↓ 선정되려면 이름이나 생년월일 등 신청자를 확인할 수 있는 자료를 함께 제출해야 함 예) 합격자 공고문 + 응시표</p>
채 용 분 야		합 격 자					
	응 시 번 호						
국가예방접종사업	1						