

2026학년도 1학기 휴학 및 복학 안내문

2026학년도 1학기 휴·복학 기간을 안내해 드리오니 신청 시 참고하여 학적 관리에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.

1 복학

1. 복학 기간 및 신청 방법

구분	신청 기간	
	1차	2차
	'25. 12. 22.(월) ~ '26. 2. 27.(금) 18:00	'26. 3. 3.(월) ~ 3. 20.(금) 18:00
온라인	[신청 방법] 학사시스템 ⇨ 학생 인트라넷 ⇨ 학적/신청(학부)/학적변동신청 ⇨ 복학 신청(군복학자 병역사항 입력 必) ⇨ 저장	
방문	[신청 방법] 대학본부 1층 학사지원팀 방문 ⇨ 서류 제출(신분증 지참)	

- ※ 복학 마감일은 최대 기간이며 학업 이수를 위해 **2026. 3. 3.(월) 전 복학 권장**
- ※ 기숙사 신청 예정자는 기숙사 신청 기간을 고려하여 미리 복학 신청(승인까지 7일 소요)
(기숙사 신청 문의: 학생생활관 031-678-4801 / 학적 상태가 '재학'이어야 신청 가능)
- ※ '26. 3. 3.(월) ~ 3. 20.(금) 복학 시' 복학 처리 전까지 결석 처리됨에 동의한다는 자필서약 추가 제출
- ※ 직업군인 전환자는 군복학 후, 일반 휴학 신청
- ※ 입력 오류 시 복학 처리되지 않을 수 있으니, 신청 7일 후 학사시스템에서 복학 결과를 반드시 확인('휴학' → '재학')

2. 복학 종류 및 제출 서류

구분	제출 서류(첨부파일 업로드)
일반복학	복학신청서(온라인 신청 시 별도 서류 없음)
군복학	(전역자) 병적증명서 or 전역증 or 군경력증명서 (전역예정자) 전역예정증명서 or 복무확인서 등

3. 복학 대상자의 휴학 연장

- 가. 일반 휴학자: (기존) 1개 학기 휴학 → 1개 학기 일반 휴학 연기 신청
(기존) 2개 학기 휴학 → 복학 후, 일반 휴학 신청
- 나. 군 휴학자: 군 복학 후, 일반 휴학 신청
※ 1회 최대 휴학 기간 1년(2학기) / 총 휴학 가능 학기: 6학기

2 휴학

1. 휴학 기간 및 신청 방법(도서 대여가 있을 시, 도서 반납 후 신청하시기 바랍니다.)

구분	신청 기간	
	등록 전 (등록금 미납)	등록 후 (등록금 납부)
	'25. 12. 29.(월) ~ 2. 27.(금) 18:00	'26. 3. 3.(월) ~ 3. 28.(토) 18:00
온라인	[신청 방법] 학사시스템 ⇨ 학생 인트라넷 ⇨ 학적/신청(학부)/학적변동 or 군휴학신청 ⇨ 휴학 신청(군휴학자 입영통지서 업로드 必) ⇨ 저장	
방문	[신청 방법] 대학본부 1층 학사지원팀 방문 ⇨ 서류 제출(신분증 지참)	

- ※ 등록 후 휴학은 등록금 미납 시 휴학 신청이 불가함
- ※ 수업일수 1/4선 이후에는, 4주 이상 통학이 불가하다는 의사 소견 진단서 첨부에 한하여 휴학 가능
- ※ 장학금 수혜대상자가 휴학하고자 할 경우 수강신청과 등록금을 납부한 후 휴학해야만 장학금 수혜를 받을 수 있음 (장학금 관련 문의: 학생지원팀 031-670-5057, 5054)
- ※ 2025-2학기 성적 확정되는 2026. 1. 8.(목) 이후부터 휴학 승인
- ※ 입력 오류 시 휴학 처리되지 않을 수 있으니, 신청 7일 후 학사시스템에서 휴학 결과를 반드시 확인('재학' → '휴학')

2. 휴학 종류 및 제출 서류(1회 최대 휴학 기간 1년 / 총 휴학 가능 학기: 6학기)

구분	제출 서류(첨부파일 업로드)
일반휴학	휴학신청서(온라인 신청 시 별도 서류 없음)
군휴학	휴학신청서 + (현역) 입영통지서 or (사회복무) 소집통지서 or (산업체) 복무확인서+재직증명서
창업휴학	사업자등록증 + 법인 등기부등본 등
임신·출산·육아휴학	(임신) 병원 진단서, (출산·육아) 주민등록등본 등

- ※ 창업/임신·출산·육아 휴학: 최대 2년 (신청 전 학사지원팀 문의)

3 기타 사항

- 1. 등록금 납부 기간: '26. 2. 23.(월) ~ 2. 27.(금) [자세한 내용 추후 환경공지 참고]
☎ 문의처 (등록금) 031-670-5472 (학자금대출) 031-670-5057 (국가장학금) 031-670-5054
- 2. 기타 문의 사항: 학사지원팀 031-670-5033